
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2699-2025	
Nombre completo del contratista: JENNSY ZUÑIGA RAMIREZ	
Documento de identificación: 34.603.009	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/ago/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$5.445.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.445.000	\$5.445.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073759956 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823049843 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 02/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de Julio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2699-2025

1. Apoyar estratégicamente los procesos administrativos y técnicos para el desarrollo de las actividades del proyecto en el marco de la iniciación y formación deportiva, organizando y gestionando la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos establecidos, mediante la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio correspondiente, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación ICONTEC ISO 9001:2015

- La contratista brindó apoyo en la revisión del drive del programa Poblaciones y Etnias conforme a los estándares del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que los documentos requeridos para el cumplimiento de las tareas cumplen con los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015.


2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

- La contratista elaboró presentación sobre Sistema de gestión de calidad, con el objetivo de capacitar a los monitores del programa Cali incluyente, sobre todo lo concerniente a sus actividades que impactan directamente el SGC.

3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- La contratista participó en mesa de trabajo con el objetivo de realizar la verificación de formatos y articular la entrega de información tarea por tarea con sus respectivas evidencias, para el mes en curso del programa Poblaciones y Etnias.

4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

- La contratista brindó apoyo en mesa de trabajo programa Cali Incluyente donde socializó a monitores y coordinador técnico del programa aspectos observados en el seguimiento del mes de julio y agosto al cargue de documentos en el drive del programa. A su vez se resolvieron dudas, con el fin de fortalecer la gestión documental y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el SGC.

5. Realizar de forma periodica , diferentes auditorias internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

- La contratista brindó apoyo en la revisión del drive del programa Cali Incluyente, conforme a los estándares del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que los documentos requeridos para el cumplimiento de las tareas cumplen con los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


- La contratista participó en mesa de trabajo con la nueva coordinadora general del programa Cali incluyente donde se visualizó la proyección de los procesos de atención a territorios donde contextualicé el Flujo General del Procedimiento (MMDS01.04.P002) la estructura del Drive institucional, indicando las carpetas correspondientes y los tipos de evidencias que deben cargarse por cada actividad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1UQZYg9uHvaJsSAAHy_ID5l7F8tZG3z8?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2699-2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION , que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

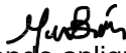
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)


Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 26/ago/2025